

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДЕМШИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Добринского муниципального района Липецкой области

# Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов сельского поселения Демшинский сельсовет четвертого созыва

XVI- я сессия

22.12.2010г. с. Демшинка № 35 -рс

**Об утверждении Положения бюджетном процессе в сельском**

**поселении Демшинский сельсовет в новой редакции**

Рассмотрев, представленный администрацией сельского поселения Демшинский сельсовет, проект решения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Демшинский сельсовет в новой редакции», в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом « Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации» и Федеральным законом

« О бюджетной классификации», Устава сельского поселения, в целях определения основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений сельского поселения, учитывая решение постоянной комиссии по экономике, бюджету, местным налогам и сборам

Совет депутатов сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Демшинский сельсовет в новой редакции согласно приложения.

2. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения для подписания и официального обнародования.

**Председатель Совета депутатов**

**сельского поселения**

**Демшинский сельсовет А. И. Двуреченских**

Приложение к решению № 35-рс

от 22.12.2010г.

Настоящее Положение в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает основы организации и функционирования бюджетной системы сельского поселения Демшинский сельсовет (далее – сельского поселения), правовое положение участников бюджетного процесса сельского поселения, определяет основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений сельского поселения.

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения сельского поселения.**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

2. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Решении.**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет сельского поселения – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций сельского поселения;

консолидированный бюджет сельского поселения – свод бюджетов бюджетной системы сельского поселения (за исключением бюджета сельского поселения фонда обязательного медицинского страхования) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

бюджетная система сельского поселения – совокупность бюджетов поселения;

доходы бюджета сельского поселения – поступающие в бюджет сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета сельского поселения – выплачиваемые из бюджета сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

бюджетный процесс сельского поселения - регламентируемая законодательством Российской Федерации и настоящим Решением деятельность органов местного самоуправления сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется ведущим специалистом администрации сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств бюджета сельского поселения (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением в целях исполнения бюджета сельского поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения);

расходные обязательства – обусловленные Положением, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности сельского поселения или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично – правовому образованию средства из бюджета сельского поселения;

бюджетные обязательства сельского поселения – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства сельского поселения – обусловленные Положением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства сельского поселения перед физическим или юридическим лицом, иным публично – правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим Положением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным Положением, актом порядок их определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства сельского поселения – публичные обязательства сельского поселения перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форм в установленном соответствующим Положением, иным нормативным правовым актом сельского поселения размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом государственных (муниципальных) служащих, а также лиц, замещающих государственные должности сельского поселения муниципальные должности работников бюджетных учреждений сельского поселения, лиц, обучающихся (воспитанников) в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях сельского поселения

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, содержанию, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, выполнения работ сельского поселения;

бюджетные инвестиции – бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета сельского поселения стоимости муниципального имущества сельского поселения;

главный распорядитель бюджетных средств бюджета сельского поселения – орган местного самоуправления сельского поселения, а также сельское учреждение культуры, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

распорядитель бюджетных средств бюджета сельского поселения – орган местного самоуправления сельского поселения, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств бюджета сельского поселения – орган местного самоуправления (орган местной администрации), находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета сельского поселения;

бюджетное учреждение сельского поселения – муниципальное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения на основе бюджетной сметы;

бюджетная смета – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения – распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год главным распорядителем бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

муниципальная гарантия сельского поселения – вид долгового обязательства, в силу которого сельское поселение (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром; иные понятия и термины в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Местный бюджет.**

Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального образования (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

В местных бюджетах в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Бюджет сельского поселения (местный бюджет) и свод бюджета подведомственных учреждений, входящих в состав сельского поселения (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет сельского поселения.

**ГЛАВА 2. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 3. Структура бюджетной системы сельского поселения.**

К бюджетам бюджетной системы сельского поселения относятся:

местный бюджет, в том числе:

бюджет сельского поселения.

**Статья 4. Правовая форма бюджета сельского поселения.**

Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения сессии Совета депутатов сельского поселения.

**ГЛАВА 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 5. Формирование доходов бюджета сельского поселения.**

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 6. Полномочия муниципального образования по формированию доходов бюджета сельского поселения.**

Муниципальными правовыми актами сельского поселения о налогах и сборах вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решения сессий Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в законодательство сельского поселения о налогах и сборах, решения сессий Совета депутатов сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 1 июля текущего года.

Внесение изменений в законодательство сельского поселения о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение сессии Совета депутатов о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**ГЛАВА 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА. СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 7. Формирование расходов бюджета сельского поселения.**

Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения.

**Статья 8. Бюджетные ассигнования.**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг, выполнение работ в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения;

- социальное обеспечение населения;

- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями сельского поселения;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям сельского поселения), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- предоставление межбюджетных трансфертов;

- исполнение судебных актов по искам к бюджету сельского поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения либо должностных лиц этих органов.

**Статья 9. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.**

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг, выполнение работ относятся ассигнования на:

обеспечение выполнения функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения;

предоставление субсидий автономным учреждениям сельского поселения, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд сельского поселения (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения), в том числе в целях;

оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий).

**Статья 10. Муниципальное задание сельского поселения.**

«1.Муниципальное задание должно содержать :

- выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, выполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

- показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

2. Муниципальное задание сельского поселения используется при составлении проекта бюджета сельского поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями сельского поселения и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг, выполнение работ сельского поселения.

3. Муниципальное задание сельского поселения формируется в порядке, установленном администрацией сельского поселения на срок до трёх лет.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

**Статья 10.1 Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги.**

1.Показателями, характеризующими качество и (или) объем(состав) муниципальной услуги (далее - показатели качества), является совокупность характеристик объема (состава) муниципальной услуги и (или) критериев, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя, а также условий оказания муниципальной услуги.

2.Показатели качества разрабатываются исходя из необходимости достижения наилучшего качества муниципальных услуг и обеспечения их максимальной доступности для потребителей с использованием определенного объема средств или достижения заданного качества муниципальных услуг с использованием наименьшего объема средств.

3.Показатели качества должны содержать:

- описание процедур, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- условия оказания муниципальной услуги;

- соблюдение нормативов потребления материально-технических ресурсов при оказании муниципальной услуги;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- квалификационные требования к персоналу, оказывающему услугу;

- порядок информирования населения о муниципальной услуге.

4.Показатели качества муниципальных услуг должны быть проверяемы и (или) измеримы.

При значительных различиях в уровне материально-технического обеспечения исполнителей услуг, квалификации и опыте персонала и других факторах, объективно влияющих на качество муниципальных услуг, может быть установлен интервал допустимых значений для показателей качества»;

**Статья 11. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений.**

Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений сельского поселения включает:

оплату труда работников бюджетных учреждений сельского поселения, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления сельского поселения, лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, области и муниципальными правовыми актами сельского поселения;

оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением сельского поселения при осуществлении его деятельности.

**Статья 12. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения.**

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств сельского поселения.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств сельского поселения предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

**Статья 13. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям сельского поселения), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям сельского поселения), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям сельского поселения), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета сельского поселения - в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации сельского поселения.

3. Нормативные правовые акты сельского поселения, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям сельского поселения), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории (и) или критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений сельского поселения), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

**Статья 13.1 Предоставление субсидий некоммерческим организациям не являющимися бюджетными учреждениями.**

1.В бюджете поселения могут предусматриваться субсидии автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается администрацией сельского поселения Демшинский сельсовет

2.В решении о сельском бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимися автономными и бюджетными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается администрацией сельского поселения.

**Статья 14. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности сельского поселения.**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения сметной стоимостью 50 миллионов рублей и выше отражаются в Решении о бюджете сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения сметной стоимостью менее 50 миллионов рублей в составе сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения раздельно каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

2. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности сельского поселения, не допускается.

**Статья 15. Долгосрочные целевые программы.**

1. Долгосрочные целевые программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения, утверждаются администрацией сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

**Статья 16. Резервный фонд администрации сельского поселения.**

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается Решением о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 - х процентов утвержденного указанным Решением общего объёма расходов.

3. Средства резервного фонда администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно – восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- проведение встреч, конкурсов, конференций, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

- выплаты разовых премий за заслуги перед сельским поселением и оказание разовой материальной помощи гражданам;

- оказание финансовой помощи учреждениям, организациям; иные непредвиденные мероприятия.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельского поселения, предусмотренные в составе бюджета сельского поселения, используются по решению администрации сельского поселения.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета сельского поселения, устанавливается администрацией сельского поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения прилагается к отчетам за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

**Статья 16.1 Покрытие временных кассовых разрывов.**

Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов бюджета сельского поселения текущего финансового года направляется на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

**ГЛАВА 5. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 17. Расходные обязательства сельского поселения.**

1. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:

- принятия муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения сельским поселением (от имени сельского поселения) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления сельского поселения переданных им отдельных государственных полномочий по предметам ведения сельского поселения;

- принятия Решений и (или) иных нормативных правовых актов сельского поселения, а также заключения сельского поселения (от имени сельского поселения) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по предметам совместного ведения, указанных в части 5 статьи 20 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- заключение от имени сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения;

- принятия решений и (или) иных нормативных правовых актов сельского поселения, предусматривающих предоставление из бюджета сельского поселения межбюджетных трансфертов в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принятия решения и (или) иных муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления сельского поселения при осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства бюджета сельского поселения, указанные в абзацах втором - четвертом пунктах 1 настоящей статьи, устанавливаются органом местного самоуправления сельского поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзаце пятом части 1 настоящей статьи, устанавливаются решениями (или) иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Липецкой области Российской Федерации и исполняются за счет и в пределах субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджету сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Липецкой области, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Липецкой области.

Органы местного самоуправления сельского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления других муниципальных образований и не исключенные из компетенции органов местного самоуправления сельского поселения федеральными законами, законами области, только при наличии собственных средств бюджета сельского поселения (за исключением межбюджетных трансфертов).

**ГЛАВА 6. БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ**

**Статья 18. Бюджетные кредиты.**

1. В договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением, сельское поселение представляет финорган администрации поселения.

2. Бюджетный кредит предоставляется в порядке, установленном статьей 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете сельского поселения.

3. Проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица – получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя осуществляется финорганом администрации поселения.

4. До полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту финорган администрации поселения ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения, проверку целевого использования бюджетного кредита.

При выявлении недостаточности имеющегося обеспечения исполнения обязательств или существенного ухудшения финансового состояния гаранта или поручителя обеспечение исполнения обязательств заемщика подлежит полной или частичной замене в целях приведения его в соответствие установленным требованиям. При неспособности заемщика представить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств, а также в случае нецелевого использования средств бюджетного кредита он подлежит досрочному возврату.

5. При невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором, финорган администрации принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

6. Заемщики, гаранты, поручители и залогодатели обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые финорганом администрации поселения в целях реализации ими своих функций и полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

7. Реструктуризация обязательств по бюджетному кредиту осуществляются в виде предоставления отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, а также прекращения первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения.

8. Основания и условия реструктуризации обязательств по бюджетному кредиту устанавливаются решением о бюджете сельского поселения на срок до трех лет.

.

**ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ**

**Статья 19. Структура муниципального долга сельского поселения, виды и срочность муниципальных долговых обязательств сельского поселения.**

1. Структура муниципального долга сельского поселения представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств сельского поселения по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам сельского поселения;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;

4) муниципальным гарантиям сельского поселения.

3. В объем муниципального долга сельского поселения включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам сельского поселения;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, полученным сельским поселением;

3) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным сельским поселением;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств сельского поселения.

3. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 30 лет включительно).

**Статья 20. Прекращение долговых обязательств сельского поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга сельского поселения.**

1. В случае, если долговое обязательство сельского поселения, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и нормативными правовыми актами сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства сельского поселения, или истек срок муниципальной гарантии сельского поселения, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга сельского поселения, если иное не предусмотрено решениями сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения по истечении сроков, указанных в части 1 настоящей статьи, издает нормативный правовой акт о списании долговых обязательств сельского поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, с муниципального долга сельского поселения.

3. Списание с муниципального долга сельского поселения осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга сельского поселения по видам списываемых муниципальных долговых обязательств сельского поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

4. Действие частей 1 – 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, областным бюджетом Липецкой области Российской Федерации, бюджетом Добринского муниципального района и другими муниципальными образованиями сельского поселения.

5. Списание с муниципального долга сельского поселения реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг сельского поселения, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска ценных бумаг сельского поселения до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

**Статья 21. Управление муниципальным долгом сельского поселения.**

Управление муниципальным долгом сельского поселения осуществляется финорганом администрации сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 22. Ответственность по долговым обязательствам сельского поселения.**

Долговые обязательства сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности сельского поселения имуществом, составляющим казну сельского поселения, и исполняются за счет средств бюджета сельского поселения.

**Статья 23. Осуществление муниципальных заимствований.**

Под муниципальными заимствованиями сельского поселения понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени сельского поселения и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями настоящего Положения в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства сельского поселения.

Право осуществления муниципальных заимствований сельского поселения от имени сельского поселения в соответствии с настоящим Положением принадлежит финоргану администрации сельского поселения.

**Статья 24. Предельный объем муниципального долга сельского поселения.**

1. Предельный объем муниципального долга бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, устанавливается решением о бюджете сельского поселения в рамках ограничений, установленных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2. Предельный объем муниципального долга бюджета сельского поселения не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Решением о бюджете сельского поселения устанавливается верхний предел муниципального долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения.

**Статья 25. Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения.**

Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода представляет собой перечень всех внутренних заимствований сельского поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода является приложением к решению о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

**Статья 26. Отражение в бюджете сельского поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание.**

1. Поступления в бюджет сельского поселения средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете сельского поселения как расходы на обслуживание муниципального долга сельского поселения.

Поступления в бюджет сельского поселения от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет сельского поселения, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году и плановом периоде.

3. Погашение основной суммы долга сельского поселения, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

**Статья 27. Выпуск муниципальных ценных бумаг сельского поселения.**

Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг сельского поселения по номинальной стоимости на очередной финансовый год устанавливаются администрацией сельского поселения в соответствии с верхним пределом муниципального долга сельского поселения, установленным Решением о бюджете сельского поселения.

**Статья 28. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий сельского поселения.**

1. Предоставление муниципальных гарантий сельского поселения осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии сельского поселения осуществляется финорганом администрации сельского поселения в установленном им порядке.

3. От имени сельского поселения муниципальные гарантии сельского поселения предоставляются администрацией сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Администрация сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии сельского поселения.

При этом общая сумма обеспечения исполнения обязательств принципала по договору о предоставлении муниципальной гарантий долж- на составлять не менее 100 процентов предельной суммы гарантий.

5. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию сельского поселения документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией сельского поселения.

6. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии сельского поселения подлежит отражению в муниципальной долговой книге сельского поселения.

7. Финорган администрации сельского поселения ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

8. Решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения.

**Статья 29. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств. Муниципальная долговая книга сельского поселения.**

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств сельского поселения осуществляется в муниципальной долговой книге сельского поселения.

2. Ведение муниципальной долговой книги сельского поселения осуществляется ведущим специалистом администрации сельского поселения.

Информация о долговых обязательствах вносится ведущим специалистом администрации сельского поселения в муниципальную долговую книгу сельского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу сельского поселения устанавливаются ведущим специалистом администрации сельского поселения.

В муниципальной долговой книге сельского поселения, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств сельского поселения.

4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финорган администрации сельского поселения. Объем информации, порядок и сроки её передачи устанавливаются финорганом администрации сельского поселения.

5. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах сельского поселения, переданных в финорган администрации сельского поселения, несет ведущий специалист администрации сельского поселения.

**ГЛАВА 8. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 30. Участники бюджетного процесса сельского поселения.**

Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:

- Совет депутатов сельского поселения Демшинский сельсовет (далее

– Совет депутатов сельского поселения );  
 - глава администрации сельского поселения;

- администрация сельского поселения;

- контрольно-счетная комиссия;

- исполнительные органы местного самоуправления сельского

поселения;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета

сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) источников дефицита

бюджета сельского поселения;

- получатели бюджетных средств бюджета сельского поселения;

- органы местного самоуправления.

**Статья 31. Бюджетные полномочия Совета депутатов сельского поселения.**

Совет депутатов сельского поселения:

устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета сельского поселения;

определяет порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

рассматривает проекты Решений о бюджете сельского поселения, об исполнении бюджета сельского поселения, других решений, регулирующих бюджетные правоотношения на территории сельского поселения;

вводит муниципальные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

**Статья 32. Бюджетные полномочия главы администрации сельского поселения.**

Глава администрации сельского поселения:

- представляет в Совет депутатов сельского поселения проект Решения о бюджете сельского поселения, о внесении изменений в указанное выше решение, об исполнении бюджета сельского поселения, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения на территории сельского поселения;

- определяет представителя в Совете депутатов сельского поселения по проектам решений, указанных в абзаце 2 настоящей статьи;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Демшинский сельсовет и настоящим Решением.

**Статья 33. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения.**

Администрация сельского поселения:

организует работу исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения и определяет порядок их взаимодействия в процессе составления и исполнения бюджета сельского поселения; разрабатывает для представления главой администрации сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также проект программы социально – экономического развития сельского поселения;

устанавливает порядок разработки прогноза социально – экономического развития сельского поселения, порядок разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения и его форму;

одобряет прогноз социально – экономического развития сельского поселения;

обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения и готовит отчет об исполнении бюджета сельского поселения и отчет о выполнении программы социально – экономического развития сельского поселения для представления их главой администрации сельского поселения на утверждение сельского Совета депутатов;

разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения;

утверждает долгосрочные целевые программы сельского поселения;

принимает решения о расходовании средств резервного фонда администрации сельского поселения, образуемого в составе бюджета сельского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Статья 34. Бюджетные полномочия исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения.**

Исполнительные органы муниципальной власти сельского поселения:

- обеспечивают составление проекта бюджета сельского поселения и среднесрочного финансового плана в пределах установленных полномочий;

-обеспечивают исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности в пределах установленных полномочий.

**Статья 35. Бюджетные полномочия финоргана администрации сельского поселения.**

Финорган администрации сельского поселения:

- составляет проект бюджета сельского поселения и среднесрочного финансового плана, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию сельского поселения;

- осуществляет методическое руководство по составлению бюджета сельского поселения;

- разрабатывает прогноз консолидированного бюджета сельского поселения;

- получает от органов исполнительной власти сельского поселения, муниципальных образований материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения и проекта консолидированного бюджета сельского поселения;

- составляет предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;

- ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

- ведет муниципальную долговую книгу сельского поселения;

-учитывает предоставляемую органами местного самоуправления информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах;

- осуществляет управление муниципальным долгом сельского поселения;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения и кассового плана исполнения бюджета сельского поселения;

- осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств - принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой – либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

- организует исполнение бюджета сельского поселения;

- устанавливает порядок представления в финорган администрации поселения утвержденного бюджета сельского поселения, отчетов об исполнении бюджета сельского поселения и иной бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает предоставление бюджетных кредитов;

- исполняет судебные акты по искам к сельскому поселению в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 36. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии сельского поселения Демшинский сельсовет.**

Контрольно-счетная комиссия сельского поселения Демшинский сельсовет:

- осуществляет контроль за использованием бюджета сельского поселения, проводит внешнюю проверку годовых отчетов об исполнении бюджета сельского поселения и готовит на них заключения;

- проводит экспертизу проекта решения о бюджете сельского поселения, иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения на территории сельского поселения;

- реализует иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Решением 3-й сессии Совета депутатов сельского поселения Дмшинский сельсовет четвертого созыва от 24.05.2010 года № 9-рс «О контрольно-счетной комиссии сельского поселения Демшинский сельсовет Добринского муниципального района».

**Статья 37. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, получателей бюджетных средств.**

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, получателей бюджетных средств определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 38. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления.**

Бюджетные полномочия органов местного самоуправления определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 9. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**Статья 39. Порядок и сроки составления проекта бюджета.**

1 Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально – экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проектов бюджета сельского поселения – исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения.

3. Проект бюджета сельского поселения ежегодно составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета, устанавливаются администрацией сельского поселения не позднее, чем за 8 месяцев до начала очередного финансового года и планового периода.

**ГЛАВА 10. РАССМОТРЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 40. Общие положения.**

Решением о бюджете сельского поселения устанавливаются:

общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета;

дефицит (профицит) бюджета;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периуде;

источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения.

**Статья 41. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.**

Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета сельского поселения, проект среднесрочного финансового плана сельского поселения;

- пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

- верхний предел муниципального долга сельского поселения на конец очередного финансового года;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

- перечень долгосрочных целевых программ сельского поселения, предлагаемых к финансированию в предстоящем финансовом году;

**Статья 42. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения.**

1. Глава администрации сельского поселения не позднее 10 ноября текущего года выносит в Совет депутатов сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения на предстоящий финансовый год и плановый период с документами и материалами, указанными в статье 42 настоящего Положения.

Председатель Совета депутатов сельского поселения в течение 3 - х рабочих дней со дня регистрации проекта решения в Совете депутатов сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения о бюджете сельского поселения к рассмотрению и направить в постоянную комиссию по экономике бюджету местным налогам и сборам для подготовки заключения;

- в случае, если состав документов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, не соответствует требованиям настоящего Положения, вернуть главе администрации сельского поселения.

Проект решения с необходимым пакетом документов повторно представляется в Совет депутатов сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

2. Ответственным по проекту решения бюджета сельского поселения является постоянная комиссия по экономике, бюджету местным налогам и сборам (далее – комиссия по экономике и финансам).

3. До начала обсуждения проекта решения о бюджете сельского поселения проводятся публичные слушания в соответствии со статьей 43 настоящего Положения.

4. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период проводится в одном чтении.

5. В случае признания утратившими силу положений решения сессии Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии со статьей 47 настоящего Положения, проектом положений решения сессии Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

**Статья 43. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения.**

1. После вынесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, и до начала его обсуждения в Совете депутатов сельского поселения, по проекту бюджета сельского поселения проводятся публичные слушания

Предметом публичных слушаний является проект бюджета сельского поселения с целью выявления и учета общественного мнения и общественно-значимых интересов жителей сельского поселения при реализации муниципальной политики для решения наиболее важных проблем экономического и социального развития сельского поселения.

2. Проект бюджета сельского поселения после принятия его к рассмотрению Советом депутатов сельского поселения подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 календарных дней после дня официального опубликования проекта бюджета сельского поселения.

Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний является организационный отдел Совета депутатов сельского поселения (далее – организационный отдел).

Организационное и техническое обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет аппарат Совета депутатов сельского поселения.

4. Дата, место и время проведения публичных слушаний определяются Советом депутатов сельского поселения.

5. Информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний размещается в местных средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний. Указанная информация может быть доведена до сведения участников публичных слушаний и лиц, приглашенных на публичные слушания (далее – приглашенные лица), также иным способом, в том числе путем индивидуального уведомления.

Участниками публичных слушаний являются:

- депутаты Совета депутатов сельского поселения;

- глава администрации сельского поселения (его представитель);

6. Приглашенными лицами являются:

- руководители (представители) муниципальных предприятий,

учреждений;

7. Со дня официального опубликования проекта бюджета сельского поселения до дня, предшествующего дню проведения соответствующих публичных слушаний, в организационный отдел могут направляться замечания и предложения по проекту бюджета сельского поселения.

Подготовленные организационным отделом информационные материалы, иные документы представляются участникам публичных слушаний и приглашенным лицам.

8. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов сельского поселения либо уполномоченный им депутат.

9. По результатам публичных слушаний открытым голосованием большинством голосов участников публичных слушаний принимаются рекомендации публичных слушаний.

Публичные слушания протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается лицом, председательствовавшим на публичных слушаниях, не позднее 3 календарных дней после проведения публичных слушаний.

10. Рекомендации публичных слушаний принимаются во внимание органами местного самоуправления, проверяются на соответствие действующему законодательству, затем либо отклоняются, либо принимаются к дальнейшему рассмотрению.

11. Решения органов самоуправления, принятые по рекомендациям публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в местных средствах массовой информации не позднее 10 дней с момента принятия решения.

**Статья 44. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения.**

1.Постоянная комиссия по экономике и финансам Совета депутатов сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня регистрации проекта Решения о бюджете сельского поселения принимает решение с предложением о принятии (непринятии) Решения и готовит замечания и предложения.

В процессе обсуждения проекта решения на комиссии по экономике и финансам Совета депутатов сельского поселения глава администрации сельского поселения вправе вносит поправки в решение о бюджете сельского поселения, подлежащие обязательному рассмотрению.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета сельского поселения по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета сельского поселения, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

В течение 3 рабочих дней после заседания комиссии по экономике и финансам готовится таблица поправок для направления главе администрации сельского поселения.

Глава администрации сельского поселения в течение 3 рабочих дней после получения таблицы поправок дает заключение по всем предложенным поправкам к проекту решения о бюджете для рассмотрения.

По результатам работы постоянной комиссии по экономике и финансам готовится сбалансированный вариант распределения расходов бюджета сельского поселения, а также уточненный текст проекта решения о бюджете сельского поселения, который глава администрации сельского поселения выносит на рассмотрение сессии Совета депутатов сельского поселения.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на сессии Совета депутатов сельского поселения заслушивается доклад главы администрации сельского поселения или его представителя и содоклад председателя постоянной комиссией по экономике и финансам. Утверждаются следующие характеристики бюджета сельского поселения:

- объем доходов бюджета сельского поселения;

- объем расходов бюджета сельского поселения;

- профицит или дефицит бюджета сельского поселения, источники покрытия дефицита;

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема расходов бюджета сельского поселения;

- программа муниципальных заимствований сельского поселения;

- программа муниципальных гарантий сельского поселения;

- перечень целевых поселенческих программ с указанием бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение указанных программ;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых бюджетам бюджетной системы сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периуде;

- верхний предел муниципального долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения.

3. В случае не утверждения расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на голосование выносятся предложения по конкретным размерам ассигнований, содержащихся в окончательном варианте проекта решения о бюджете сельского поселения. При наличии разногласий отдельных депутатов с предложениями проекта решения о бюджете сельского поселения, представленного администрацией сельского поселения, на голосование ставится каждая поправка в отдельности.

В случае не утверждения отдельных статей бюджета Совет депутатов сельского поселения проводит повторное голосование по перераспределению бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов бюджета сельского поселения.

4. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 5 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 45. Временное управление бюджетом сельского поселения.**

1. В случае , если решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступил в силу с начала текущего финансового года, то до его вступления в силу: финорган администрации сельского поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году; иные показатели, определяемые решением о бюджете сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением сельского поселения о бюджете сельского поселения на отчетный финансовый год.
2. Если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финорган администрации поселения организует исполнение бюджета сельского поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финорган администрации сельского поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд администрации сельского поселения.

1. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств сельского поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга сельского поселения, выполнением международных договоров.

**Статья 46. Внесение изменений в решении о бюджете сельского поселения по окончании периода временного управления бюджетом.**

1. Если решение о бюджете сельского поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета сельского поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 46 настоящего решения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 47. Внесение изменений в решении о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.**

Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в Совет депутатов сельского поселения проект решения о внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Совета депутатов сельского поселения.

Одновременно с проектом указанного решения администрацией сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

Проект решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год рассматривается постоянной комиссией по экономике и финансам и по её рекомендации может быть принят на очередной сессии Совета депутатов сельского поселения.

- в случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития сельского поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением сессии Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период без учета внесенных уточнений, положения указанного решения сессии Совета депутатов сельского поселения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

**ГЛАВА 11. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА.**

**Статья 48. Основы исполнения бюджета.**

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финорган администрации сельского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

**Статья 49. Сводная бюджетная роспись.**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финорганом администрации сельского поселения.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации сельского поселения.

**Статья 50. Кассовый план.**

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Финорган администрации сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финорганом администрации сельского поселения.

**Статья 51. Бюджетная роспись.**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финорганом администрации сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными главой администрации сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

**Статья 52. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета.**

Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финорганом администрации сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финорганом администрации сельского поселения.

**Статья 54. Завершение текущего финансового года.**

1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря. Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финорганом администрации сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Финорган администрации сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в не рабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**ГЛАВА 12. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ.**

**Статья 54. Составление бюджетной отчетности.**

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в финорган администрации сельского поселения в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность составляется финорганом администрации сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность представляется администрацией сельского поселения в финорган администрации сельского поселения.

5. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в Совет депутатов сельского поселения и Контрольно-счетную комиссию.

Информация к отчету об исполнении бюджета сельского поселения должна содержать:

- сведения об исполнении бюджета сельского поселения по доходам (в разрезе основных источников формирования доходов) и расходам (по разделам квалификации расходов бюджета) по сравнению с уточненным годовым планом и планом на отчетный период;

- пояснительную записку, содержащую анализ исполнения доходов и расходов бюджета;

- сведения об исполнении бюджета сельского поселения

- сведения о выполнении целевых поселенческих программ;

- сведения об использовании резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о выданных муниципальных гарантиях.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению решением сессии Совета депутатов сельского поселения.

**Статья 55. Публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета сельского поселения**.

1. После внесения проекта решения сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения и до начала его обсуждения в Совете депутатов сельского поселения по отчету об исполнении бюджета сельского поселения проводятся публичные слушания.

Предметом публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета сельского поселения является обсуждение результатов исполнения бюджета сельского поселения с целью выявления общественного мнения.

1. Подготовка и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном статьей 43 настоящего Положения.

**Статья 56. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-счетной комиссией сельского поселения Демшинский сельсовет, в порядке, установленном Решением № 9-рс 3-й сессии Совета депутатов сельского поселения Демшинский сельсовет четвертого созыва от 24.05.2010 года «О контрольно-счетной комиссии сельского поселения Демшинский сельсовет Добринского муниципального района.»

3.Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная комиссия сельского поселения готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

**Статья 57. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется главой администрации сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются:

- проект решения сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;

- пояснительная записка;

- отчет об использовании резервного фонда администрации сельского поселения;

- информация об исполнении целевых поселенческих программ.

3. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждаются:

- отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

4. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов сельского поселения заслушивает доклад главы администрации сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**ГЛАВА 13. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ.**

**Статья 58. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов сельского поселения**.

1. Совет депутатов сельского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта решения сельского поселения о бюджете сельского поселения и иных проектов решений сельского поселения по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов сельского поселения, в ходе публичных слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Контроль Совета депутатов сельского поселения предусматривает его право на:

- получение от органов исполнительной власти сельского поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета сельского поселения;

- получение от финоргана администрации сельского поселения оперативной информации об исполнении бюджета сельского поселения;

- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- создание собственных контрольных органов сельского поселения;

- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

3. Органы исполнительной власти сельского поселения обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления государственного финансового контроля, Совету депутатов сельского поселения в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 59. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией сельского поселения.**

Финансовый контроль осуществляет администрация сельского поселения, главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

**Статья 60. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.**

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за деятельностью подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств в части обеспечения правомерного целевого и эффективного использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг, а также использованием бюджетных средств муниципальными унитарными предприятиями, которым передана на праве хозяйственного ведения или в оперативное управление собственность сельского поселения.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета сельского поселения.

Главные распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств муниципальных унитарных предприятий не реже одного раза в два года.

1. Главные администраторы доходов бюджета проводят проверки подведомственных им администраторов доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов не реже одного раза в два года.
2. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета сельского поселения по погашению источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

**Статья 61. Финансовый контроль, осуществляемый финорганом администрации сельского поселения.**

1.Финорган администрации сельского поселения осуществляет предварительные текущий и последующий финансовый контроль:

1) за использованием средств главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств;

2) за деятельностью юридических лиц – получателей муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций в части соблюдения ими условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, а также муниципальных образований – получателей финансовой помощи из бюджета сельского поселения;

3) за использованием финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных муниципальных полномочий.

2. Порядок проведений ревизий и проверок устанавливается финорганом администрации сельского поселения.

**Статья 62. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.**

Основания, виды ответственности и порядок привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Решениями Липецкой области.

**ГЛАВА 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 63. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) сельского поселения Демшинский сельсовет.**

Признать утратившими силу с 1 января 2011 года:

Решение № 60-рс «Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении » от 15.11.2007г., в редакции решений № 103-рс от 14.11.2008г., № 150-рс от 25.09.2009г, № 162/1-рс от 26.11.2009г. № 25-рс от 28.10.2010г.

**Статья 64. Введение в действие настоящего Положения.**

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2011 года,

2.Абзац второй части 4 статьи 28 настоящего Положения действует до 1 января 2011 года.

**Глава сельского поселения**

**Демшинский сельсовет А. И. Двуреченских**