**Администрация сельского поселения Демшинский сельсовет**

**Добринского муниципального района Липецкой области**

**Российской Федерации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.06.2024 с. Демшинка № 25**

**Об утверждении нормативных**

**затрат на обеспечение функций**

**администрации сельского поселения**

**Демшинский сельсовет Добринского**

**муниципального района Липецкой области,**

**включая подведомственных казенных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации сельского поселения Демшинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 14 июня 2023 года № 28 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Демшинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений, руководствуясь Уставом сельского поселения Демшинский сельсовет, администрация сельского поселения Демшинский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Демшинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, включая подведомственных казенных учреждений

( прилагаются).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (zakupki.gov.ru) в течении 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации сельского поселения Демшинский сельсовет.

**Глава администрации Н.А.Глотова**

Утверждены

 постановлением администрации

сельского поселения

Демшинский сельсовет

№ 25 от 18.06 .2024 г.

Нормативные затраты

на обеспечение функций Администрации сельского поселения Демшинский сельсовет Добринского

муниципального района Липецкой области

1. Затраты на услуги связи

1.1 Затраты на абонентскую плату

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров (единиц) | Ежемесячная абонентская плата за 1 номер (не более) | Количество месяцев | Расходы в год (не более) рублей |
| 2 | 322,08 | 12 | 7729,92 |

1.2 Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров (единиц) | Цена минуты разговора( не более) | Продолжительность телефонных соединений(минут) в месяц  | Количество месяцев | Расходы в год (не более) рублей |
| 2 | 1,67 | 788 | 12 | 31577,78 |

1.3 Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги Интернет-провайдеров(VPN ETHERNET)

 Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество точек (единиц) | Ежемесячная абонентская плата за 1 точку (не более) | Количество месяцев | Расходы в год (не более) рублей |
| 1 | 12235,08 | 12 | 146821 |

2. Затраты на содержание имущества

Норматив количества и цены услуг по содержанию имущества

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Количество в год | Предельная цена за год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт оргтехники | усл ед | не более 2 раз | не более 23000,00 |

3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату прочих услуг

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Периодичность приобретения | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Услуги по информационно-технической поддержке и сопровождению 1С Зарплата | усл ед | 1 раз в год | не более 13000,00 |
| 2 | Продление лицензии СБиС | усл ед | 1 раз в год | не более 11500,00 |
| 3 | Неисключительное право на использование программного обеспечения Смета-Смарт  | усл ед | 1 раз в год | не более 24000,00 |
| 4 | Изготовление сертификата ключа, электронной подписи | усл ед | 1 раз в год | не более 12000,00 |
| 5 | Программное обеспечение VipNet | усл ед | 1 раз в год | не более 5400,00 |
| 6 | Сопровождение программного продукта АРМ-Муниципал | усл ед | 1 раз в год | не более 18000,00 |
| 7 | Выпуск квалифицированного сертификата в НПА | усл ед | 1 раз в год | не более 4000,00 |
| 8 | Оплата информационных услуг ООО Гарант-Сервис | усл ед | 1 раз в год | не более 44000,00 |
| 10 | Страхование автомобиля | усл ед | 1 раз в год | не более 8000,00 |

4. Затраты на приобретение основных средств

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение

компьютерного, периферийного оборудования, средств коммуникации и прочего оборудования

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, единиц | Предельная цена приобретенияоборудования, средствкоммуникации, руб. | Срок полезного использования, лет \*  | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочая станция на основе моноблока/ системного блока и монитора  | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 80000,00 | 3   | Все категории должностей сотрудников |
| 2 | Принтер (формат А4) | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 44000,00 | 3 | Все категории должностей сотрудников |
| 3 | Ноутбук | не более 1 единицы на отдел | 70000,00 | 3 | Все категории должностей сотрудников  |
| 4 | Сканер | не более 1 единицы на отдел | 24000,00 | 3 | Все категории должностей сотрудников |
| 5 | Факсимильный аппарат | не более 1 единицы на отдел | 15000,00 | 5 | Все категории должностей сотрудников |
| 6 | Телефонный аппарат проводной | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 5000,00 | 5 |  Все категории должностей сотрудников |
| 7 | Лампа настольная | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 3700,00 | 5 |  Все категории должностей сотрудников |

\*приобретение по мере необходимости, но не раньше окончания срока полезного использования

 5. Затраты на приобретение материальных запасов

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и другого оборудования

Таблица 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество\* | Предельная ценаприобретенияза единицуизмерения, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Тонер-картридж для принтера формата А4 (черно-белая печать) | шт. | не более 6 шт. в год | 2500,00 |
| 2 | Тонер-картридж для копировального аппарата | шт. | не более 2 шт. в год | 4500,00 |
| 3 | Тонер-картридж для факсимильного аппарата | шт. | не более 2 шт. в год | 2000,00 |
| 4 | Сменная батарея для источника бесперебойного питания | шт. | не более 1 шт. (периодичность приобретения – 1 раз в 3 года) | 4300,00 |
| 5 | Клавиатура компьютерная | шт. | не более 1 шт. (периодичность приобретения – 1 раз в 2 года) | 4300,00 |
| 6 | Мышь компьютерная | шт. | не более 1 шт. (периодичность приобретения – 1 раз в 2 года) | 2000,00 |

\* в расчете на одну единицу техники

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы

Таблица 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Единица измерения | Количество | Периодичность подписки |
| 1 | Липецкая газета | комплект | 1 | не более 1 раза в полугодие |
| 2 | Добринские вести | комплект | 1 | не более 1 раза в полугодие |
| 3 | Липецкие известия | комплект | 1 | не более 1 раза в полугодие |
| 4 | Ветеран | комплект | 1 | не более 1 раза в полугодие |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | количество | Срок полезного использования, лет \* | Предельная цена приобретения за единицу измерения, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I |  |
| 1 | Шкаф для документов  | шт. | не более 2 ед. | 7 | 14000,00 |
| 2 | Стул  | шт. | не более 10 ед. | 7 | 3500,00 |
| 3 | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 ед. в расчете на 1 кабинет | 7 | 13000,00 |

\*приобретение по мере необходимости, но не раньше окончания срока полезного использования

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица 10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Предельная цена за единицу, руб. |
| из расчета на одного сотрудника (для всех категорий и групп должностей сотрудников управления) |
| 1 | Антистеплер | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 250,00 |
| 2 | Блок для записей белый 90\*90\*90 | шт | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 400,00 |
| 3 | Блок самоклеящийся 75\*75  | шт | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 220,00 |
| 4 | Вертикальный накопитель | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в 3 года | не более 370,00 |
| 5 | Грифели для автоматического карандаша 0,5 | упак | не более 4 единицы | не боле е 2 раз в год | не более 100,00 |
| 6 | Грифели для автоматического карандаша 0,7 | упак | не более 4 единицы | не более 2 раз в год | не более 100,00 |
| 7 | Диспенсер для скрепок | шт | не более 2 единицы | не более 1 раза в 5 лет | не более 350,00 |
| 8 | Дырокол до 30л. | шт | не более 1 единицы | не более 1 раз в 5 лет | не более 2300,00 |
| 11 | Ежедневник | шт | не более 3 единицы  | не более 1 раз в год | не более 1000,00 |
| 12 | Ежедневник перекидной (настольный календарь) | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 200,00 |
| 13 | Зажим для бумаг 15 мм (12шт) | упак | не более 2 единиц | не более 2 раз в год | не более 50,00 |
| 14 | Зажим для бумаг 19 мм (12шт) | упак | не более 2 единиц | не более 2 раз в год | не более 70,00 |
| 15 | Зажим для бумаг 25мм (12шт) | упак | не более 2 единиц | не более 2 раз в год | не более 80,00 |
| 16 | Зажим для бумаг 32мм (12шт) | упак | не более 2 единиц | не более 2 раз в год | не более 100,00 |
| 17 | Зажим для бумаг 41мм (12шт) | упак | не более 2 единиц | не более 2 раз в год | не более 123,00 |
| 18 | Зажим для бумаг 51мм (12шт) | упак | не более 2 единиц | не более 2 раз в год | не более 200,00 |
| 19 | Закладки самокл.неон.5\*20 пластик | упак | не более 5 единиц | не более 2 раз в год | не более 100,00 |
| 20 | Канцелярский набор | шт | не более 3 единицы | не более 1 раза в 5 лет | не более 1530,00 |
| 21 | Календарь настенный 3 спир. | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 300,00 |
| 22 | Калькулятор настольный STF-888-14 | шт | не более 2 единицы | не более 1 раза в 3 года | не более 1200,00 |
| 23 | Карандаш механический, 0,5 мм | шт | не более 3 единиц | не более 1 раза в год | не более 100,00 |
| 24 | Карандаш механический, 0,7 мм | шт | не более 3 единиц | не более 1 раза в год | не более 100,00 |
| 25 | Карандаш простой с ластиком | шт | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 50,00 |
| 26 | Клей - карандаш | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 80,00 |
| 27 | Клей ПВА 65г | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 90,00 |
| 28 | Клейкая лента 12 мм х 33 м, канцелярская | шт | не более 1 единицы на отдел | не более 2 раз в год | не более 65,00 |
| 29 | Клейкая лента 19 мм х 33 м, канцелярская | шт | не более 1 единицы на отдел | не более 2 раз в год | не более 45,00 |
| 30 | Кнопки металлические | упак | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 45,00 |
| 31 | Кнопки силовые цветные | упак | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 56,00 |
| 32 | Корректирующая жидкость | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 50,00 |
| 33 | Корректирующая лента  | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 170,00 |
| 34 | Корректирующий карандаш | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 120,00 |
| 35 | Корзина для мусора | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в 3 года | не более 80,00 |
| 36 | Линейка 20см | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 40,00 |
| 37 | Линейка 30 см. | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 60,00 |
| 38 | Линейка 50 см | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 118,00 |
| 39 | Маркер выделитель текста 6 шт | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 360,00 |
| 40 | Набор лезвий для ножа канцелярского | шт | не более 1 единицы | не более 1 раз в год | не более 77,00 |
| 41 | Нож канцелярский |  | не более 1 единицы | не более 2 раза в год | не более 125,00 |
| 42 | Ножницы | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 97,00 |
| 43 | Папка конверт с кнопкой | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 18,00 |
| 44 | Папка уголок прозрачная | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 17,00 |
| 45 | Папка на резинке | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 105,00 |
| 46 | Папка с завязками | шт | не более 5 единиц | не более 2 раз в год | не более 43,00 |
| 47 | Папка скоросшиватель Дело | шт | не более 10 единиц | не более 2 раз в год | не более 18,00 |
| 48 | Папка-А4 с 20 файлами | шт | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 71,00 |
| 49 | Папка-А4 с 40 файлами | шт | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 95,00 |
| 50 | Папка-А4 с 80 вкладышами | шт | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 168,00 |
| 51 | Папка на 2-х кольцах 35мм | шт | не более 5 единиц | не более 2 раз в год | не более 400,00 |
| 52 | Папка на 2-х кольцах 20мм | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 78,00 |
| 53 | Подставка для бумажного блока 90х90х90мм | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в 3 года | не более 22,00 |
| 54 | Резинка стиральная эргономичная | шт | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 40,00 |
| 55 | Ручка гелевая, синяя, 0,5 мм | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 65,00 |
| 56 | Ручка гелевая, черная 0,5 мм | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 50,00 |
| 57 | Ручка шариковая автоматическая, синяя, 0,7 мм | шт | не более 5 единиц | не более 2 раз в год | не более 60,00 |
| 58 | Ручка шариковая автоматическая, красная 0,7 мм | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 45,00 |
| 59 | Ручка шариковая автоматическая, черная 0,7 мм | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 45,00 |
| 60 | Салфетки для мониторов (чистящие) | упак | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 200,00 |
| 61 | Скобы для степлера №10 1000шт | упак | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 18,00  |
| 62 | Скобы для степлера №24/6 1000шт | упак | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 28,00 |
| 63 | Скрепки с пластиковым покрытием 28мм (100шт) | упак | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 51,00 |
| 64 | Скрепки 50мм | упак | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 65,00 |
| 65 | Степлер 24/6 | шт | не более 3 единиц | не более 1 раза в год | не более 300,00 |
| 66 | Степлер №10 | шт | не более 3 единиц | не более 1 раза в год | не более 300,00 |
| 67 | Точилка для карандаша | шт | не более 1 единицы | не более 1 раз в 2 года | не более 12,00 |
| 68 | Файл с перфорацией А4 (100шт) | упак | не более 4 единиц | не более 3 раз в год | не более 200,00 |
| из расчета на администрацию |
| 1 | Бумага офисная А4 | пач | не более 60 единиц | не более 1 раза в год | не более 300,00 |
| 2 | Игла для прошивания документов | шт | не более 10 единиц | не более 1 раза в 2 года | не более 15,00 |
| 3 | Краска штемпельная | шт | не более 3 единиц | не более 1 раза в год | не более 100,00 |
| 4 | Маркер перманентный 2-х сторонний | шт | не более 50 единиц | не более 1 раза в год | не более 70,00 |
| 5 | Нить для прошивания документов | шт | не более 3 единиц | не более 1 раза в год | не более 290,00  |
| 6 | Обложка для брошюрования А4, пластик | упак | не более 5 единиц | не более 1 раза в год | не более 960,00 |
| 7 | Обложка для брошюрования А4, картон | упак | не более 5 единиц | не более 1 раза в год | не более 720,00 |
| 8 | Папка адресная | шт | не более 3 единиц | не более 1 раза в год | не более 235,00 |
| 9 | Папка "На подпись" | шт | не более 3 единиц | не более 1 раза в год | не более 235,00 |
| 10 | Папка -скоросшиватель пластик с прозрачным верхом | шт | не более 750 единиц | не более 2 раз в год | не более 15,00 |
| 11 | Папка-регистратор с арочным механизмом, 50мм | шт | не более 50 единиц | не более 2 раз в год | не более 180,00 |
| 12 | Папка-регистратор с арочным механизмом, 70мм | шт | не более 50 единиц | не более 2 раз в год | не более 180,00 |
| 13 | Папка-регистратор с арочным механизмом, 80мм | шт | не более 50 единиц | не более 2 раз в год | не более 290,00 |
| 14 | Переплет пружины для брошюрования | упак | не более 5 единиц | не более 1 раза в год | не более 700,00 |
| 15 | Тетрадь, 12л | шт | не более 10 единиц | не более 2 раз в год | не более 12,00 |
| 16 | Тетрадь, 48л | шт | не более 10 единиц | не более 2 раз в год | не более 34,00 |
| 17 | Чернила  | шт | не более 2 единиц | не более 2 раз в год | не более 500,00 |
| 18 | Штамп самонаборный | шт | не более 2 единиц | не более 1 раза в 3 года | не более 1300,00 |
| 19 | Бензин АИ-92 | литр | Не более 300 литров в месяц | ежемесячно | Не более 50 рублей за литр |

Глава администрации имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица 11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность приобретения | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Краска | шт | не более 24 единиц | не более 2 раза в год | не более 600,00  |
| 2 | Кисть | шт | не более 12 единиц | не более 2 раза в год | не более 150,00 |
| 3 | Известь гранулированная | шт | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 5000,00 |
| 4 | Замок врезной | шт | не более 5 единиц | не более 1 раза в год | не более 1600,00 |
| 5 | Лампы люминесцентные | шт | не более 50 единиц | не более 2 раз в год | не более 1000,00  |
| 6 | Запчасти на автомобиль  | рубль | не более 1 единицы | По мере необходимости | не более 30000,00 |

Норматив на приобретение бутилированной воды

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество  | Периодичность получения | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Вода бутилированная (19л) | шт | 12 | по мере необходимости в течении года | 550,00 |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Таблица 13

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во для всех категорий и групп должностей сотрудников | Срок полезного использования, лет | Предельная цена, руб. |
| 1 | Средства индивидуальной защиты (противогазы) | шт. | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 3 | 1000,00 |

Нормативы применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги.

1.Уличное освещение

Лимит потребления электроэнергии в год-30000кВТ

стоимость кВТ-10

30000 кВТ\*10=300000 рублей

Уличное освещение не более 280000 рублей в год.

2. Газ

Лимит потребления газа в год 7,4 тыс.м3

7,4 тыс.м3\*10,543=78014,91

Платежи за газ не более 79000 рублей

3.Электроэнергия

Лимит потребления электроэнергии в год 2000 кВТ

стоимость кВТ 10

2000\*10=20000 рублей

Платежи за электроэнергию не более 20000 рублей